

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	MANAGEMENTUL EVENIMENTELOR SPECIALE ȘI DE PROTOCOL	Cod: FD/M 8.1	
		Ediția	1
		Revizia	0
		Pagina	


FIȘA DISCIPLINEI/MODULULUI

MD-2045, CHIȘINĂU, STR. STUDENȚILOR, 9/9, TEL: 022 22-50-60, www.utm.md
MANAGEMENTUL EVENIMENTELOR SPECIALE ȘI DE PROTOCOL
1. Date despre disciplină/modul

Facultatea	Tehnologia Alimentelor				
Catedra/departamentul	Alimentație și Nutriție				
Ciclul de studii	II				
Programul de studiu	Managementul Restaurantelor și Nutriție				
Anul de studiu	Semestrul	Tip de evaluare	Categoria formativă	Categoria de opționalitate	Credite ECTS
1	1	E	F	O	5

2. Timpul total estimat

Total ore în planul de învățământ	Din care				
	Ore auditoriale		Lucrul individual		
	Curs	Laborator/seminar	Proiect de an	Studiul materialului teoretic	Pregătire aplicații
150	20	20	-	60	50

3. Precondiții de acces la disciplină/modul

Conform planului de învățământ	Gastronomie și catering, gastronomie moleculară, managementul proiectelor
Conform competențelor	Înșușirea și dezvoltarea unor competențe specifice în organizarea de evenimente speciale și de protocol

4. Condiții de desfășurare a procesului educațional pentru

Curs	Sală de curs dotată cu calculator, sistem de proiecție, conexiune internet.
Laborator/seminar	Sală de curs dotată cu calculator, sistem de proiecție, conexiune internet.

5. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>CPG 1. Realizarea activității de cercetare-dezvoltare și de piață. Realizarea sintezei și documentare la problema identificată în domeniul alimentației publice. Efectuarea cercetărilor științifice experimentale cu aplicarea metodelor de activizare a gândirii creative.</p> <p>CPG 2. Inițierea și dezvoltarea afacerii în alimentația publică și nutriție. Dezvoltarea unui plan de afaceri, inclusiv a unui plan de dezvoltare a acesteia, stabilind resursele necesare cu estimarea beneficiilor posibile. Monitorizarea proceselor tehnologice prin prisma modificărilor compoziționale a produselor alimentare în vederea asigurării calității. Gestionarea procesului de distribuție a produselor culinare și de patiserie-cofetărie și serviciilor prestate de unitățile de alimentație publică și nutriție.</p> <p>CPG 3. Gestionarea proceselor și resurselor. Implementarea activităților de management și marketing în domeniul alimentației publice și nutriție. Implementarea metodelor inovatoare pentru identificarea compușilor cu proprietăți multifuncționale.</p>
Competențe transversale	<p>CT 1. Autonomie și responsabilitate. Executarea unor sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și de independență profesională. Planificarea activității proprii pe baza resurselor disponibile, a termenelor limită și a rezultatelor așteptate. Verificarea progresului activităților pentru a asigura obținerea rezultatelor. Definierea priorităților și distribuirea sarcinilor și resurselor.</p> <p>CT 2. Interacțiune socială. Asumarea funcțiilor de conducere în activitățile profesionale sau în structuri organizatorice. Sprijinirea schimbării implementate prin noi abordări, inițiative, metode și tehnologii. Analiza critică a acțiunilor/strategiilor utilizate din punctul de vedere al contribuției sale la un anumit scop. Ajustarea comportamentului și tehnicilor de comunicare cu alte persoane.</p>

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	MANAGEMENTUL EVENIMENTELOR SPECIALE ȘI DE PROTOCOL	Cod: FD/M 8.1	
		Ediția	1
		Revizia	0
		Pagina	

	Acceptarea feedback-lui de la alte persoane, analiza propriului comportament și schimbarea comportamentului, dacă este necesar. Crearea unui mediu de comunicare adecvat. CT 3. Dezvoltarea personală și profesională. Exercițarea autocontrolului procesului de învățare, previziunea nevoilor de formare, analiza critică a propriei activități profesionale. Planificarea propriului proces de învățare. Exercițarea autocontrolului în progresele rezultante în îmbunătățirea comportamentelor personale și a aptitudinilor profesionale, utilizând diverse canale de formare și educație. Cercetarea și organizarea informațiilor, interpretarea, compararea, verificarea și procesarea critică a informațiilor. Utilizarea echipamentelor informatice, dispozitivelor digitale, software pentru a facilita gestionarea datelor, comunicarea, controlul calității.
--	--

6. Obiectivele disciplinei/modulului

Obiectivul general	Posibilitatea organizării unor evenimente ceremoniale sau de protocol
Obiectivele specifice	Identifică tipurilor de evenimente pentru care se organizează activitățile ceremoniale și de protocol Planifică acțiuni ceremoniale și de protocol Contactează oferte pentru derularea acțiunile ceremoniale și de protocol Participă la alcătuirea ofertei pentru mese festive și oficiale Estimează bugetul conform planificării serviciului ceremonial și de protocol contractat Evaluează acțiuni ceremoniale și de protocol

7. Conținutul disciplinei/modulului

Tematica activităților didactice	Numărul de ore	
	învățământ cu frecvență	învățământ cu frecvență redusă
Tematica cursului		
T1. Evenimentele: definiții, caracteristici și tipologie. Eticheta, Protocol, Ceremonial.	2	
T2. Apariția și evoluția etichetei diplomatice. Protocolul și organizarea evenimentelor în administrația publică centrală	2	
T3. Tipuri de evenimente	2	
T4. Crearea conceptului unui eveniment ceremoniale și de protocol	2	
T5. Planificarea evenimentului ceremoniale și de protocol	2	
T6. Comunicarea și punerea în scenă a evenimentului ceremonial și de protocol	2	
T7. Principalele riscuri în organizarea evenimentelor ceremoniale și de protocol	2	
T8. Bugetul evenimentului ceremonial și de protocol	2	
T9. Evaluarea evenimentului ceremonial și de protocol	2	
T10. Evenimente interne și externe	2	
Total curs:	20	-
Tematica lucrărilor de laborator/seminarelor		
S1. Practica organizării de evenimente speciale.	4	
S2. Crearea conceptului unui eveniment ceremonial și de protocol	2	
S3. Planificarea evenimentului ceremonial și de protocol	4	
S4. Comunicarea și punerea în scena a evenimentului ceremonial și de protocol	2	
S5. Principalele riscuri în organizarea evenimentelor ceremoniale și de protocol	2	
S6. Bugetul evenimentului ceremonial și de protocol	2	
S7. Evaluarea evenimentului ceremonial și de protocol	2	
S8. Planul de back-up	2	
Total lucrări de laborator/seminare:	20	

8. Referințe bibliografice

Principale	1. Raluca Mureșan, Organizarea evenimentelor de relații publice, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” Sibiu, 2016, https://www.academia.edu/60282591/Organizarea_eventimentelor_de_relatii_publice_note_de_curs5 .
------------	---

	MANAGEMENTUL EVENIMENTELOR SPECIALE ȘI DE PROTOCOL	Cod: FD/M 8.1	
		Ediția	1
		Revizia	0
		Pagina	

	<ol style="list-style-type: none"> 2. CĂRBUNE, R. Apariția și evoluția etichetei diplomatice. Disponibil pe Internet: https://radjcarbune.wordpress.com/-2016/03/14/aparitia-si-evolutia-etichetei-diplomatice/ 3. EJOVA, C., EJOV, A., FRUNZĂ, V. Serviciul de protocol diplomatic. În: Serviciul diplomatic: teorie și practică: Suport de curs. Coord. V. TEOSA, Gr. VASILESCU, E. CIOBU. Chișinău: CEP USM, 2011, p. 98-112. 4. Tăriță, Orest, Protocol, ceremonial, etichetă / Transparency International – Moldova. – Ch.:Transparency International – Moldova, 2006 (Tipogr. „Bons Offices”). – 214 p. Bibliogr. p. 213-214. ISBN 978-9975-9869-8-4 5. S. Schäfer-Mehdi, S. (2008). Organizarea evenimentelor. București: All.SemiMaraton Sibiu, Ce este SemiMaraton Sibiu?, disponibil la http://maratonsibiu.ro/concept-semimaraton-sibiu 6. Asociația pentru Relații Comunitare, Evenimente speciale. Ghidul organizatorului, Cluj-Napoca, 2004.
Suplimentare	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul cu privire la rangurile agenților diplomatici din 19 martie 1815 292 2. Convenția privind privilegiile și imunitățile ONU (13 februarie 1946) 293 3. Convenția de la Viena cu privire la relațiile diplomatice (Viena, 1961) 298 4. Convenția de la Viena cu privire la relațiile consulare, 1963 314 5. Legea Republicii Moldova cu privire la serviciul diplomatic 346 6. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova cu privire la structura și efectivul-limită ale Aparatului Central al Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene, 2005 364 7. Regulamentul cu privire la activitatea misiunilor diplomatice ale Republicii Moldova

9. Evaluare

Periodică		Curentă	Studiu individual	Proiect/teză	Examen final
EP 1	EP 2				
15	15	15	15	-	40
Standard minim de performanță					